

GUIDE UTILISATEUR ASSUREURS

Version : 3.0
Date du document : 21 novembre 2016
N° du document : Guide utilisateur assureur

1.	Généralités	3
1.1	Objet du document	3
1.2	Utilisation du document	3
2.	L'accès au site Orias	4
3.	Oubli de mot de passe	6
4.	Accueil de l'espace professionnel	7
5.	Onglet « Mes informations »	8
6.	Onglet « Mes assurés »	9
7.	Détail d'un assuré	10
7.1	Description des différentes zones de l'écran.....	10
7.2	Les sous-onglets	11
7.2.1	Sous-onglet Catégories	11
7.2.2	Sous-onglet Dirigeants et délégués	11
7.2.3	Sous-onglet RC et/ou GF	12
7.2.4	Sous-onglet RCP européennes	12
7.2.5	Sous-onglet email	13
7.2.6	Sous-onglet Notifications sortantes.....	13
8.	Ajouter un assuré.....	14
8.1	L'assureur connaît le N° de SIREN de l'intermédiaire et peut le saisir :	14
8.2	L'assureur recherche l'intermédiaire parmi la liste des intermédiaires du Registre Orias	15
8.3	L'intermédiaire n'est pas encore enregistré (aucun compte utilisateur n'a été créé) : la procédure d'enregistrement doit d'abord être réalisée avant de pouvoir ajouter l'assuré.....	15
8.4	L'intermédiaire n'est pas encore enregistré (aucun compte utilisateur n'a été créé). Toutefois, il est possible de déclarer une assurance sans enregistrer l'intermédiaire au préalable :	16
9.	Liste des assurances.....	16
10.	Supprimer un assuré	18
11.	Historique.....	19

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document s'adresse aux assureurs d'intermédiaires inscrits au Registre unique des intermédiaires en assurance, banque et finance – Orias

Il a pour but de décrire les fonctionnalités accessibles avec un compte sur le site de l'Orias.

1.2 Utilisation du document

Sur les différents écrans, les champs obligatoires sont marqués par une étoile 

2. L'accès au site Orias

L'accès se fait via l'URL www.orias.fr

Les navigateurs recommandés pour la navigation sur ce site sont les suivants :

- Mozilla Firefox dans sa dernière version,
- Google Chrome dans sa dernière version,
- Internet Exploreur dans sa dernière version

La page d'accueil du site est la suivante :

The screenshot shows the Orias website homepage. At the top left is the Orias logo with the text 'Registre unique des Intermédiaires en Assurance'. At the top right is a search bar with a 'Rechercher' button and a link to 'Recherche avancée'. Below the logo are two main navigation buttons: 'ESPACE CONSOMMATEUR' and 'ESPACE PROFESSIONNEL'. The page is divided into two main sections. The left section is titled 'VOUS ÊTES UN CONSOMMATEUR' and features an image of a woman at a computer desk talking to an elderly couple. Below the image, it says 'L'Orias vous informe et vous accompagne dans vos démarches en assurances, en banque ou en services financiers.' and has a green button 'Accéder à l'espace consommateur'. The right section is titled 'VOUS ÊTES UN PROFESSIONNEL' and features an image of three business professionals in a meeting. Below the image, it says 'L'Orias vous informe et vous accompagne dans vos démarches. Afin de répondre, au mieux, aux attentes des professionnels, l'ORIAS met à votre disposition un nouveau site internet facilitant ainsi vos démarches et l'accès aux informations. Nous vous invitons à vous connecter sur votre espace professionnel et à découvrir dès à présent les informations mises à votre disposition. Vous pouvez télécharger la liste des courtiers [icône]'. It has two buttons: a red one 'Accéder à mon compte utilisateur' and an orange one 'Accéder aux informations professionnelles'.

Pour accéder au compte utilisateur, cliquer sur le bouton « Accéder à mon compte utilisateur ». L'écran ci-dessous s'affiche :

The screenshot shows the login page of the Orias website. At the top left is the Orias logo with the text 'Registre unique des Intermédiaires en Assurance'. Below the logo is the word 'ACCUEIL'. The main area has a light blue background and contains two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. Below these fields is a green button labeled 'Se connecter'. To the right of the input fields, there is a link: 'Si vous n'avez pas d'identifiants et que vous souhaitez déclarer votre activité, vous pouvez vous enregistrer en [accédant au formulaire d'enregistrement](#)'. Below the 'Se connecter' button is a link: '[J'ai oublié mon mot de passe](#)'. At the bottom of the page, there are three links: 'ACCUEIL', 'SITE ORIAS', and 'CONTACT'.

Cet écran permet de se connecter à l'aide des identifiants de connexion définis lors de la création du compte. Le nom d'utilisateur est le numéro SIREN de l'utilisateur. Le mot de passe est présent dans le mail de confirmation de création de compte.

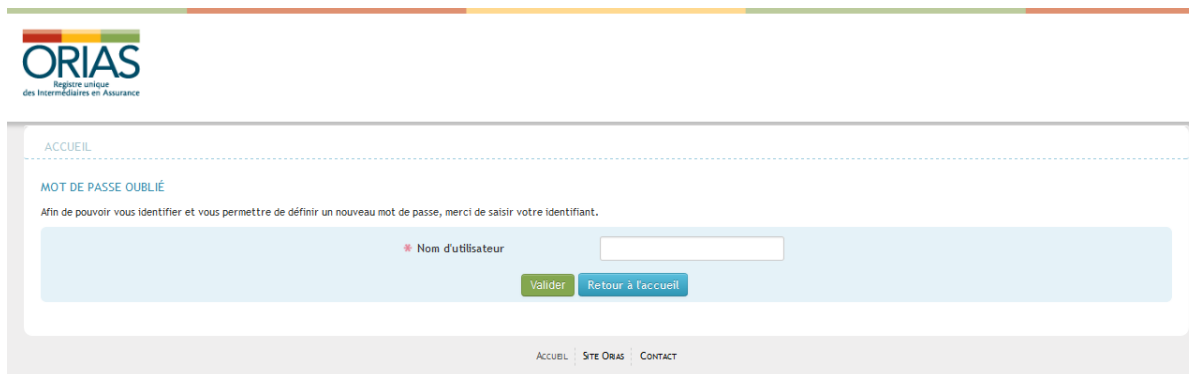
Le bouton « Se connecter » permet d'accéder à son espace personnel, une fois les informations de connexion saisies.




En cas d'oubli du mot de passe, le lien « J'ai oublié mon mot de passe » permet de lancer une procédure de modification du mot de passe.

3. Oubli de mot de passe

Cette page accessible via la page d'accueil du site professionnel de l'Orias, permet de lancer une procédure de modification du mot de passe en saisissant le nom d'utilisateur correspondant (Numéro SIREN).



Un email est alors envoyé à l'adresse renseignée par l'utilisateur lors de l'enregistrement. Un lien présent dans cet email permet de réinitialiser le mot de passe. **Le lien n'est valable qu'une seule fois et durant 48 heures.**



En cliquant sur le lien, l'utilisateur est redirigé vers une page lui permettant de définir son nouveau mot de passe :

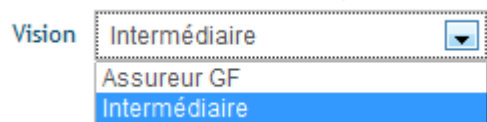


Le nouveau mot de passe doit être composé de 8 caractères au minimum.
Le bouton « Valider » permet de confirmer la réinitialisation du mot de passe.
L'utilisateur peut alors se connecter sur son compte utilisateur avec son nouveau mot de passe.

4. Accueil de l'espace professionnel

Une fois connecté, la page d'accueil présente un résumé des demandes, paiements et attestations disponibles pour l'intermédiaire.

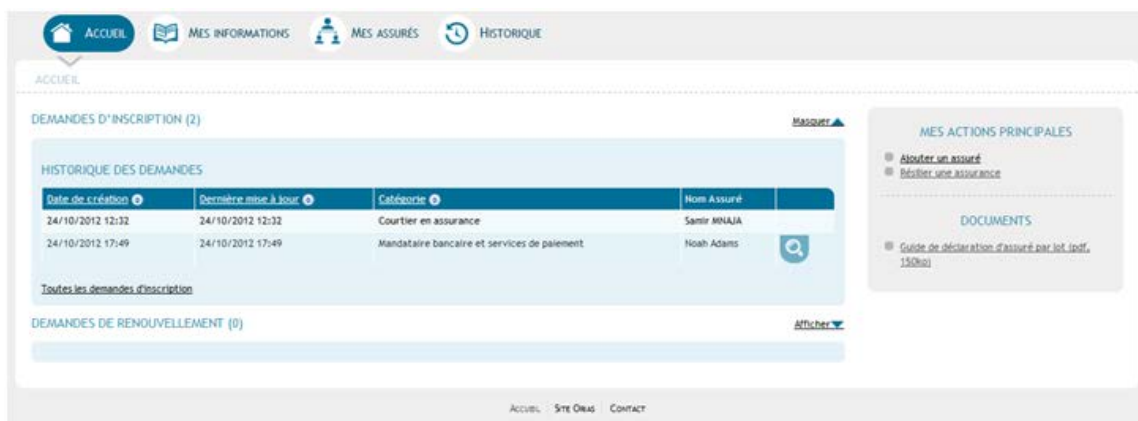
En fonction du statut de l'assureur, plusieurs visions peuvent être disponibles en haut à droite de chaque page :



« Assureur GF » et « Intermédiaire » sont les informations et actions relatives à l'assureur en tant que tel qui seront affichées. La description de ces éléments est disponible dans le document Guide utilisateur Intermédiaire téléchargeable à partir du lien suivant : <https://www.orias.fr/web/guest/espace-professionnel>.

Dans le présent document, seuls les écrans relatif à la vision « Assureur » sont décrits.

L'écran d'accueil présente les demandes des assurés en cours et l'historique de celles-ci. Une liste d'actions et de documents téléchargeables sont également disponibles.



Les onglets suivants sont disponibles via tous les écrans de l'espace assureur :

- « Accueil » : permet de revenir à l'écran d'accueil de l'espace assureur,
- « Mes informations » : récapitulatif des informations relatives à l'intermédiaire connecté,
- « Mes assurés » : permet de consulter et gérer les assurés,
- « Historique » : permet de consulter l'historique des demandes des assurés

Les liens présents en bas de toutes les pages du site sont les suivants :

- « Accueil » : retour vers la page d'accueil,
- « Site Orias » : accès au site public de l'Orias,
- « Contact » : accès aux formulaires de contact

5. Onglet « Mes informations »

Cet onglet affiche un résumé des informations liées à l'entité connectée.

ACCUEIL | **MES INFORMATIONS** | MES ASSURÉS | HISTORIQUE

ACCUEIL > ASSUREUR > MES INFORMATIONS

DÉTAILS

Siren	003000001	Numéro d'immatriculation	
Sigle/ Nom commercial	NC 003000001	Type de personne	Personne morale
Forme juridique	Société à Responsabilité Limitée	Téléphone Fixe	01.42.92.81.00
Adresse	55 faubourg Saint-Honoré Palais de l'Elysée 75008 PARIS	Téléphone Mobile	
		Autre Téléphone	
		Numéro de fax	01.47.42.24.65
		E-mail	adresse@mail.net
		Autre E-mail	

MES DEMANDES

DEMANDES INCOMPLÈTES

Il n'y a aucune demande incomplète

DEMANDES SUR LES 14 DERNIERS MOIS

Type	Catégorie	Dernière mise à jour	Statut
Modification	N/A	05/09/2012 15:22	Annulée

Nous attirons votre attention sur le fait que toutes demandes et/ou informations s'effectuent par voie électronique. Il est donc important de renseigner une adresse mail valide.

6. Onglet « Mes assurés »

Cet onglet permet d'effectuer une recherche sur les assurés et d'accéder au détail de ceux-ci.
Le formulaire de recherche permet de filtrer les résultats :

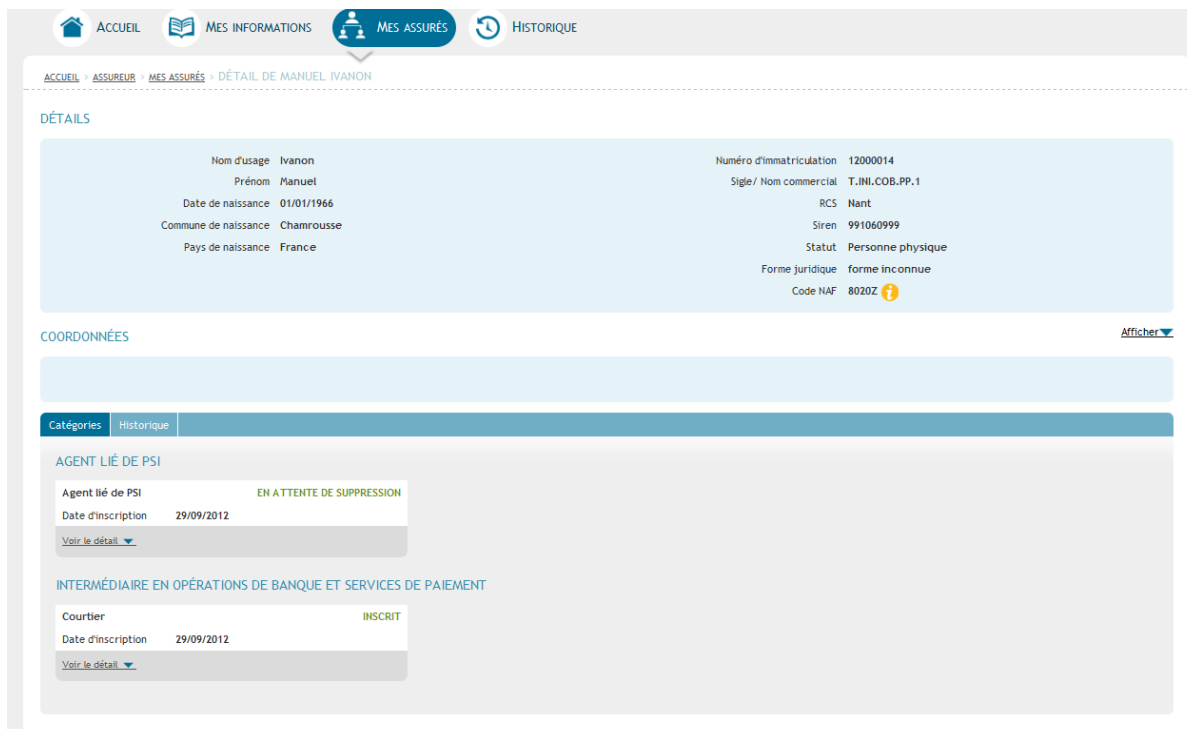
Le bouton « Détail » à droite de chaque ligne permet d'accéder au détail d'un assuré.

Le bouton « Exporter ma population » : cette fonctionnalité permet de télécharger un fichier « Excel » regroupant tous les assurés déclarés (RC et/ou GF active ou inactive). Pour obtenir le fichier, il convient de procéder de la manière suivante :

1. Cliquer sur le bouton « Exporter ma population »
2. Attendre le mail de confirmation automatique indiquant que le fichier a bien été généré sur votre espace
3. Le fichier est téléchargeable à partir du lien figurant dans l'encadré « Export de la population » dans l'onglet « Mes informations »

7. Détail d'un assuré

Après avoir effectué une recherche et cliqué sur le bouton Détails pour un assuré, la page de détails de celui-ci s'affiche. Ci-dessous, un exemple de cette page :



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'ACCUEIL', 'MES INFORMATIONS', 'MES ASSURÉS', and 'HISTORIQUE'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'ACCUEIL > ASSUREUR > MES ASSURÉS > DÉTAIL DE MANUEL IVANON'. The main content area is titled 'DÉTAILS' and contains two columns of information:

Nom d'usage	Ivanon	Numéro d'immatriculation	12000014
Prénom	Manuel	Statut	Personne physique
Date de naissance	01/01/1966	Forme juridique	forme inconnue
Commune de naissance	Chamrousse	Code NAF	8020Z
Pays de naissance	France		

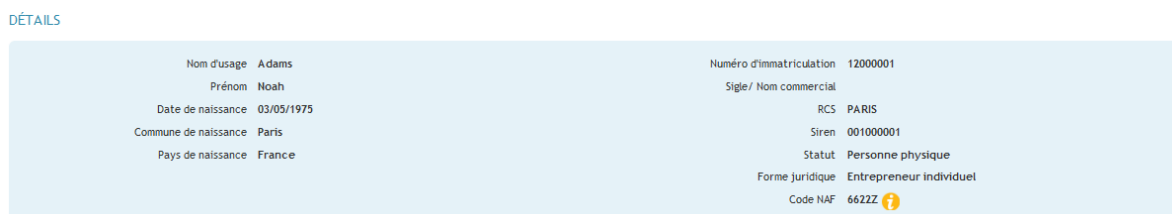
Below the details, there is a 'COORDONNÉES' section with an 'Afficher' button. Further down, there are sections for 'AGENT LIÉ DE PSI' (Agent lié de PSI, EN ATTENTE DE SUPPRESSION, Date d'inscription: 29/09/2012) and 'INTERMÉDIAIRE EN OPÉRATIONS DE BANQUE ET SERVICES DE PAIEMENT' (Courtier, INSCRIT, Date d'inscription: 29/09/2012).

7.1 Description des différentes zones de l'écran

Détails

Recense les détails relatifs à l'intermédiaire. Les champs affichés sont différents selon l'entité juridique : personne morale ou personne physique.

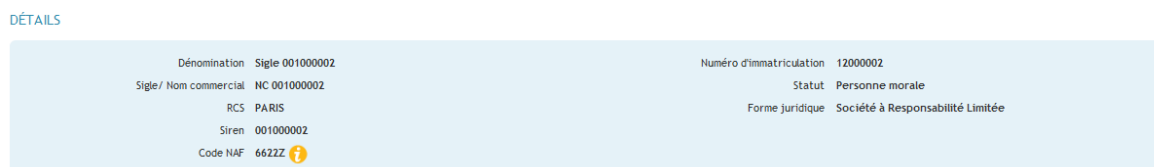
Pour une personne physique :



The screenshot shows the 'DÉTAILS' section for a physical person:

Nom d'usage	Adams	Numéro d'immatriculation	12000001
Prénom	Noah	Statut	Personne physique
Date de naissance	03/05/1975	Forme juridique	Entrepreneur individuel
Commune de naissance	Paris	Code NAF	6622Z
Pays de naissance	France		

Pour une personne morale :



The screenshot shows the 'DÉTAILS' section for a legal entity:

Dénomination	Stigle 001000002	Numéro d'immatriculation	12000002
Statut	Personne morale	Forme juridique	Société à Responsabilité Limitée
Code NAF	6622Z		

Coordonnées

Ce bloc est masqué par défaut et affiche les coordonnées complètes de l'intermédiaire.

COORDONNÉES

Masquer ▲

Adresse 55 faubourg Saint-Honoré
Palais de l'Elysée
75008 PARIS
Numéro de téléphone 01.42.92.81.00
Téléphone Mobile 06.05.85.23.21
Autre Téléphone
Numéro de fax 01.47.42.28.63
E-mail adresse@mail.com
Autre E-mail

7.2 Les sous-onglets

En bas de la page de détails d'un assuré, un certain nombre d'onglets permettent d'accéder à des informations complémentaires sur l'intermédiaire, ses inscriptions au registre, etc.

7.2.1 Sous-onglet Catégories

C'est le sous-onglet affiché par défaut à l'affichage de la page. Il permet de lister les catégories dans lesquelles est inscrit l'intermédiaire.

Catégories	Dirigeants et Délégués	RC	RCP Européennes	GF	E-mail	Notifications sortantes (0)
INTERMÉDIAIRE EN ASSURANCE						
Mandataire d'intermédiaire d'assurance (MIA)						INSCRIT
Date d'inscription						15/06/2012
Voir le détail ▼						

Les statuts des différentes inscriptions apparaissent en vert (Inscrit, Supprimé, En cours de suppression)

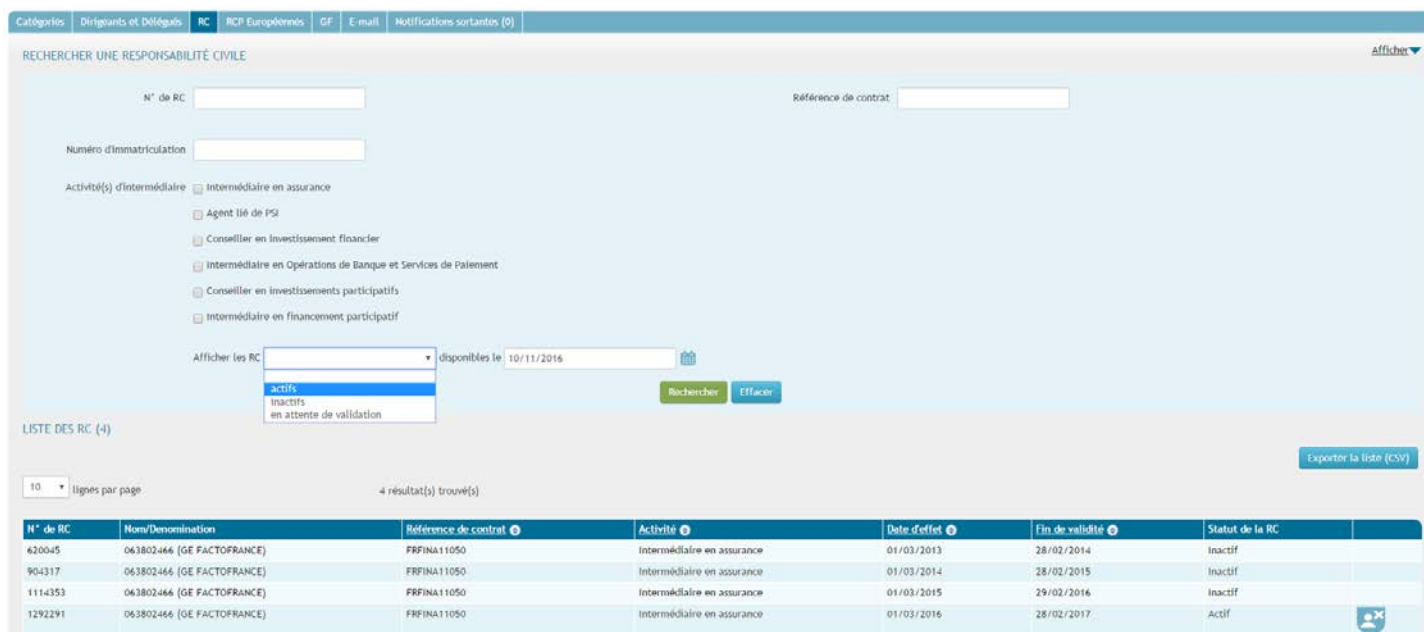
7.2.2 Sous-onglet Dirigeants et délégués

Ce sous-onglet n'est visible que pour les personnes morales. Il contient la liste des dirigeants et des délégués (porteurs de la capacité professionnelle) de la personne morale.

Catégories	Dirigeants et Délégués	RC	RCP Européennes	GF	E-mail	Notifications sortantes (0)
DIRIGEANTS ET ASSOCIÉS						
PRÉSIDENT						
Civilité	M.					
Nom de naissance	████████					
Prénom	Thierry					
Né le	10/09/1957					
Né à	LYON VI (69386)					
Contact	Intermédiaire en assurance					
DÉLÉGUÉS						
Civilité	M.					
Nom de naissance	████████					
Prénom	Jean-Yves					
Né le	01/08/1965					
Né à	Casablanca (Maroc)					

7.2.3 Sous-onglet RC et/ou GF

Ces sous-onglets recensent les assurances en RCP et en GF déclarées pour l'intermédiaire pour chaque activité. Celles-ci peuvent être filtrées selon leur état (active, inactive ou en cours d'activation).



RECHERCHER UNE RESPONSABILITÉ CIVILE

N° de RC: Référence de contrat:

Numéro d'immatriculation:

Activité(s) d'intermédiaire:

- Intermédiaire en assurance
- Agent lié de PSI
- Conseiller en investissement financier
- Intermédiaire en Opérations de Banque et Services de Paiement
- Conseiller en investissements participatifs
- Intermédiaire en financement participatif

Afficher les RC: disponibles le: 10/11/2016

actifs
inactifs
en attente de validation

Rechercher Effacer

LISTE DES RC (4)

Exporter la liste (CSV)

N° de RC	Nom/Désignation	Référence de contrat	Activité	Date d'effet	Fin de validité	Statut de la RC
420045	063802466 (GE FACTORFRANCE)	FRFINA11050	intermédiaire en assurance	01/03/2013	28/02/2014	Inactif
904317	063802466 (GE FACTORFRANCE)	FRFINA11050	intermédiaire en assurance	01/03/2014	28/02/2015	Inactif
1114353	063802466 (GE FACTORFRANCE)	FRFINA11050	intermédiaire en assurance	01/03/2015	29/02/2016	Inactif
1292291	063802466 (GE FACTORFRANCE)	FRFINA11050	intermédiaire en assurance	01/03/2016	28/02/2017	Actif

A partir de cet écran, il est également possible de résilier un contrat RCP et/ou GF en cliquant sur l'icône suivant :



La fenêtre ci-dessous s'affiche permettant de renseigner une date de fin de validité de la pièce.



RÉSILIER LA RESPONSABILITÉ CIVILE

SIREN du mandataire 063802466

Numéro d'immatriculation 12066638

Référence de contrat FRFINA11050

* Date d'effet souhaitée 10/11/2016

Confirmer Annuler



La date de résiliation du contrat RCP et/ou GF ne peut être antérieure à la date du jour de l'opération.

7.2.4 Sous-onglet RCP européennes

Ce sous-onglet recense l'ensemble des assurances RCP délivrées au titre du passeport européen de l'intermédiaire, pour chaque pays.

Catégories Dirigeants et Délégués RC RCP Européennes GF E-mail Notifications sortantes (1)

RECHERCHER UNE RESPONSABILITÉ CIVILE PROFESSIONNELLE EUROPEENNE

N° de RCP Européenne

Afficher les RCP Européennes Disponibles le 10/11/2016

Actifs
Inactifs
en attente de validation

Rechercher Effacer

LISTE DES RCP EUROPÉENNES (1) Exporter la liste

10 lignes par page 1 résultat(s) trouvé(s)

N° de RCP Européenne	Nom/Dénomination	Référence de contrat	Pays	Date d'effet	Fin de validité	Statut de la RCP Européennes
1297906	063802466 (GE FACTOFRANCE)	TEST 01	Espagne	10/11/2016	01/03/2017	Actif

Le fonctionnement de ce sous-onglet est le même que le sous-onglet RC et/ou GF (voir point 7.2.3).

7.2.5 Sous-onglet email

Ce sous-onglet recense l'ensemble des mails automatiques adressés à l'intermédiaire. La loupe permet d'accéder au détail du mail adressé.

Catégories Dirigeants et Délégués RC RCP Européennes GF E-mail Notifications sortantes (1)

30 lignes par page 27 résultat(s) trouvé(s)

Date d'envoi	Type de mail	
27/01/2016 01:24	Mail de relance pour un mandataire (Renouvellement)	
22/01/2016 17:05	Mail de confirmation de prise en compte d'une demande (Modification)	
22/01/2016 15:25	Mail de confirmation d'une validation de demande de renouvellement	
19/01/2016 01:19	Mail de relance pour un mandataire (Renouvellement)	
18/01/2016 23:45	Mail de relance (Renouvellement)	
12/01/2016 01:27	Mail de relance pour un mandataire (Renouvellement)	

7.2.6 Sous-onglet Notifications sortantes

Ce sous-onglet recense l'ensemble des demandes de notification européennes de l'intermédiaire. La loupe permet d'accéder au détail des notifications.

Catégories Dirigeants et Délégués RC RCP Européennes GF E-mail Notifications sortantes (1)

NOTIFICATIONS SORTANTES

10 lignes par page 1 résultat(s) trouvé(s)

Date	Registre	Pays	Activité/Catégorie	Catégorie UE	Statut	
10/11/2016	ESP REG1	Espagne	COBSP	Libre prestation de service (LPS)	Actif	

8. Ajouter un assuré

Si l'assureur souhaite déclarer un nouvel assuré, il peut le faire via le lien « Ajouter un assuré » présent sur l'écran d'accueil de l'onglet « Accueil » :



Un bouton « Ajouter un assuré » est également présent à partir de l'onglet « Mes assurés » :

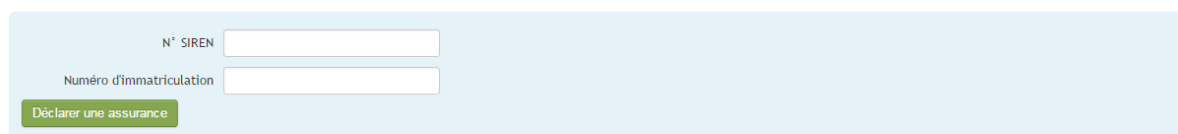


La première étape permet de sélectionner l'intermédiaire pour lequel l'assurance doit être déclarée. Quatre cas de figures sont possibles :

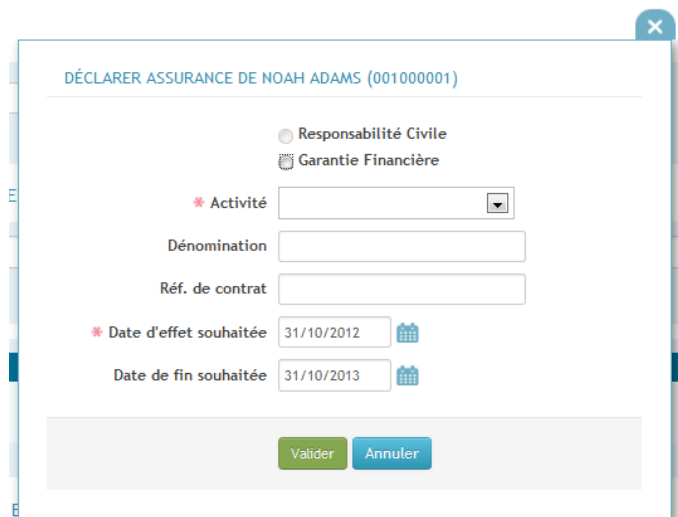
8.1 L'assureur connaît le N° de SIREN de l'intermédiaire et peut le saisir :

JE CONNAIS LE NUMÉRO SIREN OU LE NUMÉRO ORIAS DE MON ASSURÉ

Masquer ▲



Après avoir renseigné le numéro SIREN de l'intermédiaire et cliqué sur le bouton « Déclarer une assurance », le pop-up ci-dessous s'affiche :



La date de de couverture du contrat RCP et/ou GF doit couvrir l'année Orias soit de la date d'effet souhaitée à fin février de l'année N+1

Il convient de renseigner l'ensemble des champs demandés.


8.2 L'assureur recherche l'intermédiaire parmi la liste des intermédiaires du Registre Orias

JE SOUHAITE FAIRE UNE RECHERCHE D'INTERMÉDIAIRE Masquer ▲

Siren	<input type="text"/>	Dénomination / Nom	<input type="text"/>
Numéro d'immatriculation	<input type="text"/>	Référence de contrat	<input type="text"/>

10 lignes par page 1 résultat(s) trouvé(s)

Siren	Numéro d'immatriculation	Dénomination	Catégories	Code postal	Ville
			Courtier d'assurance ou de réassurance (COA)	70140	PESMES

Après avoir cliqué sur le bouton « Rechercher », un tableau de résultat s'affiche. L'icône  permet d'accéder au pop-up de déclaration d'une assurance :


DÉCLARER ASSURANCE DE NOAH ADAMS (001000001)


Responsabilité Civile
 Garantie Financière

* Activité

Dénomination

Réf. de contrat

* Date d'effet souhaitée 

Date de fin souhaitée 



La date de de couverture du contrat RCP et/ou GF doit couvrir l'année Orias soit de la date d'effet souhaitée à fin février de l'année N+1

8.3 L'intermédiaire n'est pas encore enregistré (aucun compte utilisateur n'a été créé) : l'assureur a la possibilité de procéder à l'enregistrement pour le compte de l'assuré.

MON ASSURÉ N'EST PAS ENCORE INSCRIT AU SYSTÈME ET JE SOUHAITE L'ENREGISTRER Masquer ▲

[Démarrer l'enregistrement](#)

Après avoir cliqué sur le lien « [Démarrer l'enregistrement](#) », la procédure d'enregistrement d'un compte utilisateur est lancée.

La procédure d'enregistrement est la même que pour un intermédiaire (cf. guide utilisateur-Intermédiaire/Enregistrement). L'assureur a la possibilité de créer un compte pour l'assuré ou non. Si aucun compte n'est créé, alors l'intermédiaire ne pourra pas se connecter sur le site de l'Orias. Si un compte est créé, l'intermédiaire pourra se connecter sur le site de l'Orias pour consulter et gérer son dossier.

ACCUEIL > MANDANT > MES MANDATAIRES > AJOUTER UN MANDATAIRE > AJOUT D'UN MANDATAIRE : ETAPE 1

QUALITÉ CORRESPONDANT À L'EXERCICE DE L'ACTIVITÉ DU MANDATAIRE

* Qualité Personne physique
Le mandataire exerce en son propre nom

Personne morale
Le mandataire exerce au nom d'une société

N° SIREN

Le n° SIREN sera l'identifiant de votre mandataire

* N° SIREN

CRÉATION DE COMPTE

Créer un compte pour que le mandataire puisse accéder au système

Créer un compte pour que le mandataire puisse accéder au système

Mot de passe	<input type="text" value="8 caractères minimum"/>
Confirmation	<input type="text"/>

8.4 L'intermédiaire n'est pas encore enregistré (aucun compte utilisateur n'a été créé). Toutefois, il est possible de déclarer une assurance sans enregistrer l'intermédiaire au préalable :

MON ASSURÉ N'EST PAS ENCORE INSCRIT AU SYSTÈME ET JE SOUHAITE DECLARER UNE ASSURANCE, SANS ENREGISTRER MON ASSURÉ

[Masquer ▲](#)

N° SIREN

Lorsque l'intermédiaire créera son compte puis sa demande d'inscription, l'assurance déclarée sera automatiquement rattachée à la demande.

9. Liste des assurances

La liste des assurances est consultable via l'onglet « Mes assurés » :

Liste des assurances

Un formulaire de recherche permet de rechercher les assurances sur plusieurs critères :

ACCUEIL MES INFORMATIONS **MES ASSURÉS** HISTORIQUE

ACCUEIL > ASSURÉS > MES ASSURÉS > LISTE DES ASSURANCES

RECHERCHER UNE ASSURANCE [Masquer ▲](#)

N° de l'assurance <input type="text"/>	Dénomination <input type="text"/>
Actif le <input type="text" value="15/11/2016"/>	Référence de contrat <input type="text"/>
Numéro d'immatriculation <input type="text"/>	

Activité(s) d'intermédiaire

- Intermédiaire en assurance
- Agent lié de PSI
- Conseiller en investissement financier
- Intermédiaire en Opérations de Banque et Services de Paiement
- Conseiller en investissements participatifs
- Intermédiaire en financement participatif


Type d'assurance

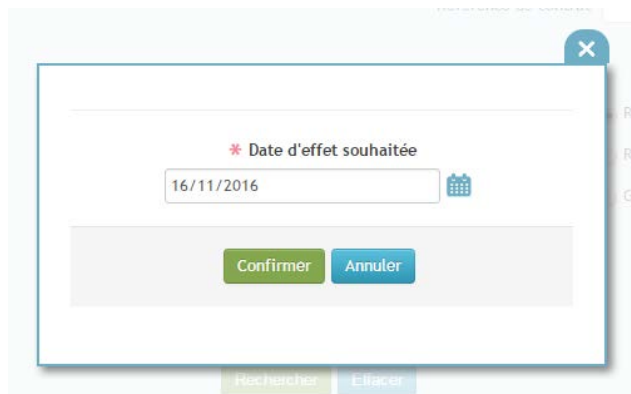
- Responsabilité civile
- Responsabilité civile Professionnelle Européenne
- Garantie financière

LISTE DES ASSURANCES (105)

10 lignes par page 105 résultat(s) trouvé(s) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

N° de l'assurance	Nom/Dénomination	Type	Numéro d'immatriculation	N° SIREN	Etat	Ref. de contrat	Activité	Fin. de validité	Statut
1229770		Responsabilité civile	14000558	798629325	Valide	FRFINA12823	Intermédiaire en assurance	28/02/2017	Actif
1234204		Responsabilité civile	12067227	752013508	Valide	FRFINA02599	Intermédiaire en assurance	28/02/2017	Actif
1238763		Responsabilité civile	13002782	52504244	Valide	FRFINA02602	Intermédiaire en assurance	28/02/2017	Actif

L'icône  à droite de chaque ligne permet de renseigner une date de fin de validité de l'assurance :



La date de résiliation du contrat RCP et/ou GF ne peut être antérieure à la date du jour de l'opération.

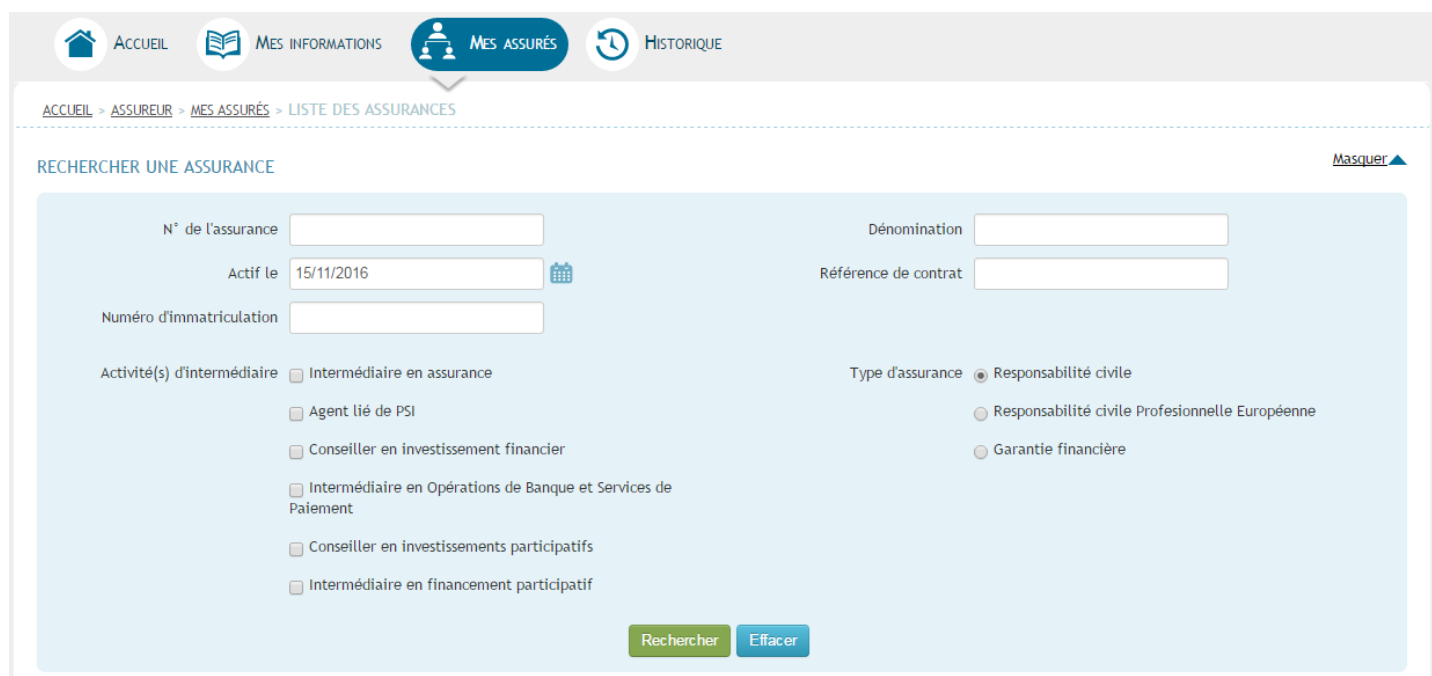
10. Supprimer un assuré

Si l'assureur souhaite résilier un assuré, il peut le faire via le bouton « Liste des assurances » comme vu au point 9, ou via l'onglet « Accueil » à l'aide du lien « Résilier une assurance »

MES ACTIONS PRINCIPALES

- [Ajouter un assuré](#)
- [Résilier une assurance](#)


Dans un premier temps, il convient d'effectuer une recherche à partir des différents filtres de recherches présents sur la page qui s'affiche :

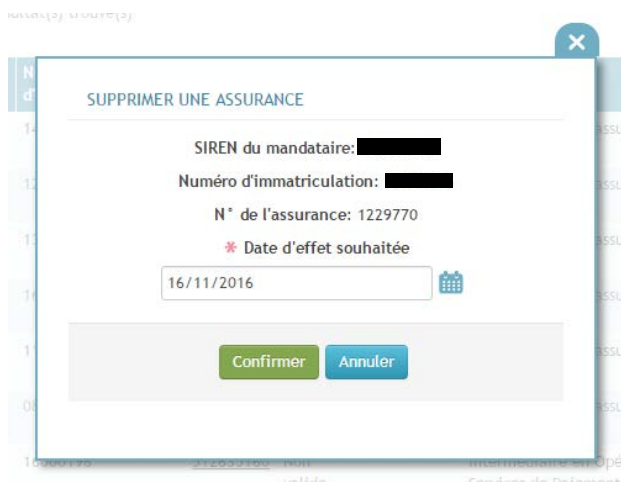


The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing icons for 'ACCUEIL', 'MES INFORMATIONS', 'MES ASSURÉS', and 'HISTORIQUE'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'ACCUEIL > ASSUREUR > MES ASSURÉS > LISTE DES ASSURANCES'. The main section is titled 'RECHERCHER UNE ASSURANCE' and contains several search filters:

- N° de l'assurance:** A text input field.
- Actif le:** A date input field with a calendar icon, showing '15/11/2016'.
- Numéro d'immatriculation:** A text input field.
- Dénomination:** A text input field.
- Référence de contrat:** A text input field.
- Activité(s) d'intermédiaire:** A list of checkboxes:
 - Intermédiaire en assurance
 - Agent lié de PSI
 - Conseiller en investissement financier
 - Intermédiaire en Opérations de Banque et Services de Paiement
 - Conseiller en investissements participatifs
 - Intermédiaire en financement participatif
- Type d'assurance:** A list of radio buttons:
 - Responsabilité civile
 - Responsabilité civile Professionnelle Européenne
 - Garantie financière

At the bottom of the search area are two buttons: 'Rechercher' (green) and 'Effacer' (blue). A 'Masquer' link is visible in the top right corner of the search area.

Pour procéder à la résiliation de l'assurance, il convient de cliquer sur l'icône  à droite de chaque ligne. Le pop-up ci-dessous s'affiche :



The screenshot shows a modal window titled 'SUPPRIMER UNE ASSURANCE'. It contains the following information:


- SIREN du mandataire: [REDACTED]
- Numéro d'immatriculation: [REDACTED]
- N° de l'assurance: 1229770
- * Date d'effet souhaitée: 16/11/2016 (with a calendar icon)

At the bottom of the modal are two buttons: 'Confirmer' (green) and 'Annuler' (blue).

La date de résiliation du contrat de RCP et/ou GF ne peut être antérieure à la date du jour de l'opération.

11. Historique

L'onglet historique permet à l'assureur de visualiser l'historique des demandes de ses assurés :



Type	Assuré	Catégorie	Dernière mise à jour	Statut
Inscription		Mandataire d'intermédiaire d'assurance (MIA)	06/06/2012 17:59	Fermée
Renouvellement		Mandataire d'intermédiaire d'assurance (MIA)	28/02/2013 11:17	Fermée
Renouvellement		Mandataire d'intermédiaire d'assurance (MIA)	29/01/2014 16:12	Fermée
Renouvellement		Mandataire d'intermédiaire d'assurance (MIA)	03/06/2015 11:20	Fermée
Modification		N/A	03/06/2015 11:14	Fermée