

# INSCRIPTION MANDATAIRE EN OPÉRATIONS DE BANQUE ET SERVICES DE PAIEMENT [MOBSP]

Version 1.0 - sept. 2025



 Orias 

Registre unique des intermédiaires en Assurance, Banque, Finance



Créé en 2007, l'Orias est un organisme parapublic, institué par l'article L. 512-1 du code des assurances.

Placé sous la tutelle de la Direction générale du Trésor (ministère de l'Economie), il a pour mission l'établissement, la tenue et la mise à jour permanente du registre des intermédiaires en assurance, banque et finance en vérifiant qu'ils remplissent les conditions et exigences prévues par le code des assurances et le code monétaire et financier.

L'immatriculation de ces intermédiaires est obligatoire.

Le registre est librement accessible au public : [www.orias.fr](http://www.orias.fr)

Statuts homologués par arrêté du ministre de l'Economie du 4 avril 2023 (JORF, 8 avr. 2023).

Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 – N° RNA W751174139

# |SOMMAIRE

1. Préparer une inscription dans la catégorie MOBSP	4
· 1.1 La définition légale du MOBSP	4
· 1.2 Créer un compte utilisateur sur <a href="http://www.orias.fr">www.orias.fr</a>	5
· 1.3 Définir son activité : exercice à titre principal ou accessoire ?	6
· 1.4 La déclaration et le non-cumul de l'activité réalisé	8
· 1.5 Frais d'inscription	8
2. Vérification des documents justificatifs	8
· 2.1 La procédure	8
· 2.2 Les documents justificatifs	8
3. Contrôle de l'honorabilité : interrogation du Casier judiciaire national par l'Orias	10
4. La Commission d'immatriculation	10
5. L'obligation de mise à jour	10
6. L'obligation de renouvellement annuel	11
7. Contacter l'Orias	11

# 1. PRÉPARER UNE INSCRIPTION DANS LA CATÉGORIE MOBSP

## 1.1 La définition légale du mandataire en opérations de banque et services de paiement

Le MOBSP pratique, à titre habituel, contre rémunération, l'intermédiation en opérations de banque et services de paiement qui consiste à présenter, proposer ou aider à la conclusion des opérations de banque ou des services de paiement ou à effectuer tous travaux et conseils préparatoires à leur réalisation. [code monétaire et financier, art. L. 519-1]

Profession réglementée, le mandataire en opérations de banque et services de paiement est cumulativement :

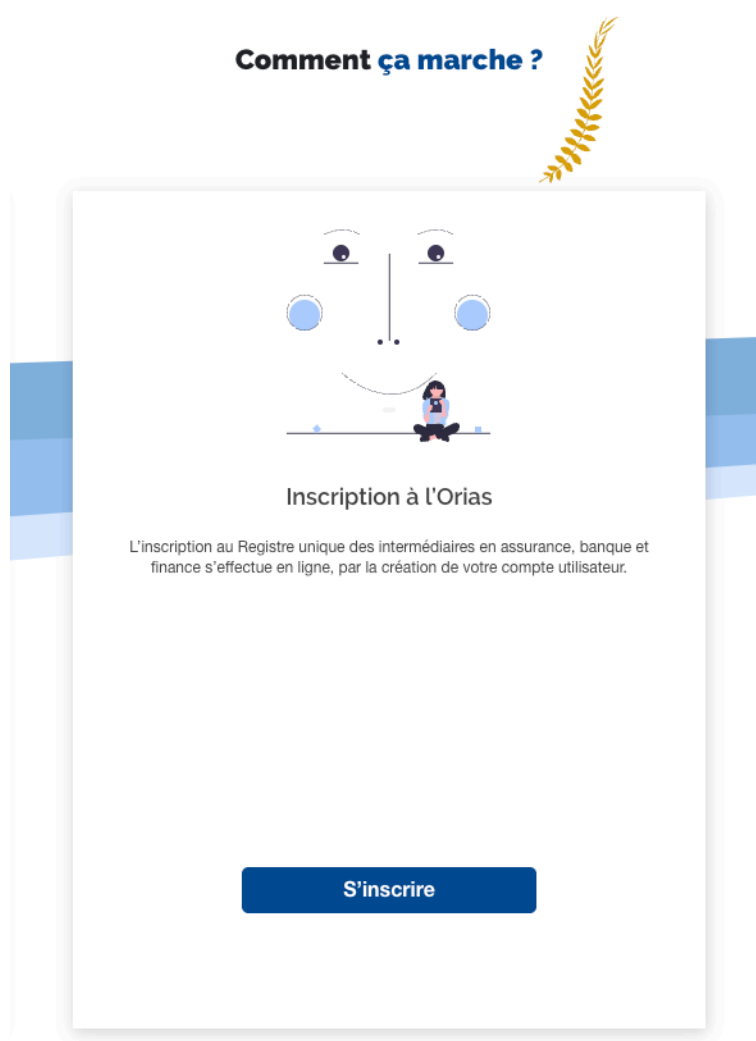
- Une personne physique ou morale (le mandataire) **mandatée** par un établissement bancaire, financier, une entreprise d'assurance (activités de prêts), société de gestion.
- Un intermédiaire qui pratique l'**intermédiation en opérations de banque et services de paiement**.

## 1.2 Créer un compte utilisateur sur [www.orias.fr](http://www.orias.fr)

Toutes les démarches liées à votre immatriculation à l'Orias sont faites à partir des fonctionnalités présentes dans votre compte utilisateur.

→ Comment faire sur [www.orias.fr](http://www.orias.fr) :

Guide Inscriptions @ (<https://www.orias.fr/api/document/content?id=2c9419ee8d84e39b018e1dffaeca7e8a>)



### Attention :

La validité de l'e-mail de « contact » renseigné lors de la création du compte est fondamentale pour que vous soyez informé des différentes étapes des procédures Orias, pendant toute la durée de votre immatriculation. En cas de changement d'interlocuteur dans votre entreprise, il est nécessaire de le mettre à jour.

→ Comment faire sur [www.orias.fr](http://www.orias.fr) :

Guide Modifications @ (<https://www.orias.fr/api/document/content?id=2c9419ee976a0fc801977e99bb8100b85>)

## 1.4 Définir son activité : exercice à titre principal ou accessoire ?

L'intermédiation à titre accessoire est qualifiée lorsqu'elle intervient en complément d'une activité professionnelle principale. C'est le cas lorsque les opérations de banque ou de services de paiement (OBSP) sont liées à un produit ou un service.

### Attention :

Cette qualification est importante, elle détermine le régime juridique applicable et notamment vos obligations en matière de capacité professionnelle et les personnes aptes à diriger l'activité d'intermédiation en OBSP.

- OBSP « **non liées** » qui ne constituent pas un complément aux produits ou services de l'activité principale : il s'agit d'une activité à titre principale. La personne/le(s) dirigeant(s) doit(vent)-tous-justifier de la capacité professionnelle adéquate.
- OBSP « **liées** » qui constituent un complément aux produits ou services de l'activité principale : il s'agit d'une activité à titre accessoire. La personne désignée responsable de cette activité

Activité professionnelle principale	Qualification	Conséquences
<b>Intermédiation en opérations de banques et services de paiement</b>	<b>MOBSP à titre principal</b>	Tous les dirigeants (I) doivent justifier de : <ul style="list-style-type: none"> <li>· capacité professionnelle niveau I</li> <li>· honorabilité (contrôle directement par l'Orias)</li> </ul>
<b>Autres que l'intermédiation en opérations de banques et services de paiement.</b> + <b>OBSP non liée à l'activité à titre principale</b>	<b>MOBSP à titre principal</b>	Tous les dirigeants (I) sur l'extrait de Kbis doivent justifier de : <ul style="list-style-type: none"> <li>· capacité professionnelle niveau I</li> <li>· honorabilité (contrôle directement par l'Orias)</li> </ul>
<b>Autres que l'intermédiation en opérations de banques et services de paiement.</b> + <b>OBSP liée à l'activité principale</b>	<b>MOBSP à titre accessoire</b>	Lorsque l'intermédiation en opérations de banque et services de paiement est exercée à titre accessoire, il est possible de nommer un dirigeant délégué qui portera la condition de capacité professionnelle (niveau 3 / 3 Crédit immobilier).  Le contrôle de l'honorabilité : dirigeants et dirigeant délégué à l'activité l'intermédiation en opérations de banque et services de paiement.
<p>NB. Si votre code NAF est 64.19Z ou 64.92Z  « Autres intermédiations monétaires ou Autre distribution de crédit » votre activité est présumée être exercée à titre principal.  (I) S'agissant des sociétés par actions simplifiées : outre le président, l'Orias pourra demander les statuts de la SAS afin de vérifier les qualités des personnes désignées dirigeantes.</p>		

→ Consulter :

FAQ de l'ACPR @ [https://acpr.banque-france.fr/system/files/2025-01/201703\\_faq\\_iobsp.pdf](https://acpr.banque-france.fr/system/files/2025-01/201703_faq_iobsp.pdf)

À savoir :

L'exercice dans une catégorie d'IOBSP est exclusif d'une autre au sens de l'article R 519-4, II du code monétaire et financier, sauf pour des opérations de banque de nature différente : crédit à la consommation, regroupement de crédits, crédit immobilier, prêt viager hypothécaire ou la fourniture de services de paiement.

## 1.4 Déterminer le niveau de capacité professionnelle requis

MOBSP à titre principal	Niveau 1
MOBSP à titre accessoire	Niveau 3 (ou 2 ou 1)
MOBSP à titre accessoire proposant des crédits immobiliers	Niveau 3 - Crédit immobilier (ou 2 ou 1)

## 1.5 Frais d'inscription

Le montant des frais (25€ non remboursables), par inscription, est fixé par arrêté ministériel.

# 2. VÉRIFICATION DES DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

## 2.1 La procédure

Les différents documents transmis depuis votre compte utilisateur lors de la demande d'inscription MOBSP sont vérifiés par les gestionnaires de l'Orias :

- En cas de non-conformité des documents, un gestionnaire de l'Orias vous contacte directement pour vous demander de produire un justificatif conforme.
- Une fois que le dossier est conforme et complet, la phase de vérification est terminée. Votre demande passe à l'étape du contrôle de l'honorabilité.

### Attention :

L'immatriculation et l'inscription sont effectuées dans un délai maximum de deux mois à compter de la date de la réception d'un dossier complet (C. mon. fin., art. R. 546-3).

**Toute demande inactive pendant plus de 90 jours est annulée.**

## 2.2 Les documents justificatifs

La liste complète des informations à fournir lors de la procédure d'immatriculation :

Arrêté du 9 juin 2016 relatif au registre unique prévu à l'article L. 512-1 du code des assurances et à l'article L. 546-1 du code monétaire et financier @ [https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/LEGIARTI0000032697359/2016-07-01/)

[LEGIARTI0000032697359/2016-07-01/](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/LEGIARTI0000032697359/2016-07-01/)

Focus sur les documents justificatifs à transmettre lors de la demande d'inscription d'un MOBSP (en PDF. Max. : 5Mo) :

## Orias : inscription dans la catégorie de MOBSP

Obligations	Documents justificatifs
Identifier la personne (physique ou morale)	<p><b>Personne physique</b> : copie de la carte d'identité ou du passeport</p> <p><b>Personne morale inscrite au Registre du commerce</b> et des sociétés, extrait d'immatriculation au :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- registre du commerce et des sociétés (RCS)</li> <li>- datant de moins de 3 mois</li> </ul> <p><b>Personne non inscrite au RCS</b> : copie de la carte d'identité ou du passeport attestant l'identité des personnes physiques qui dirigent, gèrent ou administrent et/ ou sont directement responsables de l'activité</p>
Mandat	Attestation de mandat démontrant l'existence et, le cas échéant, la durée du ou des mandats délivré par un mandant visé à l'article R. 519-4 du code monétaire et financier
Capacité professionnelle de niveau 1*	<p><b>Livret de stage de formation de 150h</b> – « Intermédiaires en opérations de banque et services de paiement niveau 1</p> <p><b>Justification d'une expérience professionnelle</b> : de 1 an au cours des trois années précédant l'immatriculation à l'Orias sur des fonctions liées à la réalisation d'opérations de banque ou de services de paiement cumulée à une formation professionnelle de 40 heures adaptées à la réalisation d'opérations de banque ou de services de paiement, suivie au cours de ces mêmes trois ans</p> <p><b>Diplôme</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Master ayant une nomenclature des spécialités en 122 ; 128 ; 313 ; 314</li> <li>· Diplôme de niveau 6 ayant une nomenclature des spécialités en 122 ; 128 ; 313 ; 314</li> <li>· Certificats et titres enregistrés au RNCP (<a href="http://www.francecompetences.fr">www.francecompetences.fr</a>) avec la spécialité Finance, Banque, Assurance (nomenclature des spécialités : 122 ; 128 ; 313 ; 314)</li> </ul>
Niveau 3*	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Attestation de formation de stage</b> d'une durée raisonnable, adapté aux produits présentés</li> <li>· <b>Diplômes</b> de niveau 5 a minima ayant une nomenclature des spécialités en 122 ; 128 ; 313 ; 314</li> <li>· Certificats et titres de niveau 5 a minima enregistrés au RNCP (<a href="http://www.francecompetences.fr">www.francecompetences.fr</a>) ayant une nomenclature des spécialités en 122 ; 128 ; 313 ; 314</li> <li>· <b>Justification d'une expérience professionnelle</b> : 6 mois dans des fonctions liées à la réalisation d'opérations de banque ou des services de paiement réalisées au cours des deux années précédant l'immatriculation sur le registre unique</li> </ul>
Niveau 3 Crédit immobilier*	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Livret de formation de 40h</b> – « intermédiaires en opérations de banque et services de paiement niveau 3-Crédit immobilier »</li> <li>· <b>Diplôme</b> de niveau 5 a minima ayant une nomenclature des spécialités en 122 ; 128 ; 313 ; 314</li> <li>· Certificats et titres de niveau 5 a minima enregistrés au RNCP (<a href="http://www.francecompetences.fr">www.francecompetences.fr</a>) ayant une nomenclature des spécialités en 122 ; 128 ; 313 ; 314</li> <li>· <b>Justification d'une expérience professionnelle</b> : 1 an dans les 3 ans ou 3 ans dans les 10 ans précédant l'inscription + Livret de formation de 12h « Intermédiaire en opérations de banque et services de paiement 12 heures niveau CI »</li> </ul>
Garantie financière (si des fonds sont confiés à l'intermédiaire)	Attestation de garantie financière répondant aux exigences légales pour MOBSP [min. 115.000€/an]

\* Justification soit par la formation, l'expérience professionnelle ou diplôme.

### A savoir :

Reconnaissance des diplômes étrangers en France, consulter : Centre ENIC-NARIC France (<https://www.france-education-international.fr>).

### 3. CONTRÔLE DE L'HONORABILITÉ : INTERROGATION DU CASIER JUDICIAIRE NATIONAL PAR L'ORIAS

Cette étape est nommée le « contrôle de l'honorabilité » de la personne ou du/des dirigeant(s) de la personne morale.

L'interrogation du bulletin n° 2 du Casier judiciaire national est directement réalisée par l'Orias. Vous n'avez aucune démarche à faire.

#### Attention :

Afin que cette étape se déroule dans les meilleurs délais, veillez à ce que l'ensemble des données d'identification des personnes physiques/dirigeants de personnes morales soient correctes.

- Consulter la liste des infractions qui empêchent l'exercice de l'intermédiation en OBSP [Code monétaire et financier, article, L. 500-1] @ ([https://www.legifrance.gouv.fr/codes/section\\_lc/LEGITEXT000006072026/A0000006123943/?anchor=LEGIARTI0000050369547#LEGIARTI0000050369547](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/section_lc/LEGITEXT000006072026/A0000006123943/?anchor=LEGIARTI0000050369547#LEGIARTI0000050369547))

### 4. LA COMMISSION D'IMMATRICULATION

Une fois votre contrôle d'honorabilité réalisé, votre dossier est affecté en commission d'immatriculation qui étudie la demande d'inscription :

- En cas d'**acceptation** : la nouvelle inscription est publiée sur [www.orias.fr](http://www.orias.fr) le jour de la tenue de la Commission d'immatriculation.
- En cas de **refus** : un courrier recommandé avec accusé de réception (LRAR) motivant le refus est envoyé au demandeur.

### 5. L'OBLIGATION DE MISE À JOUR

Tout changement qui exerce une influence sur votre immatriculation doit être signalé à l'Orias soit en amont lorsque c'est possible, soit, au plus tard 1 mois après le changement. Les cas les plus fréquents de modifications qui doivent être signalés à l'Orias :

- Changement de dirigeant
- Changement de siège social
- Encaissement de fonds (pratique nouvelle)
- Modification de l'activité de distribution
- Condamnations judiciaires définitives (cf.3 ci-avant)

Ces modifications vous obligent à fournir les justificatifs afférents (extraits de Kbis à jour de moins de 3 mois ; justificatif de capacité ; garantie financière, etc.).

- Consulter notre Guide des modifications  
@ (<https://www.orias.fr/api/document/content?id=2c9419ee976a0fc801977e99bb8100b85>)

#### Important :

Tout intermédiaire qui délivre un mandat à un autre intermédiaire (MIOBSP) doit notifier à l'Orias ce mandat dès sa prise d'effet, ainsi que la cessation de ce mandat (cf. C. mon. fin., art. R. 546-3).

## I 6. L'OBLIGATION DE RENOUVELLEMENT ANNUEL

Chaque année entre le 1er janvier et le 31 janvier, les MOBSP doivent renouveler leurs inscriptions : frais d'inscription ; attestation de garantie financière à jour (le cas échéant) ; disposer d'un mandat en cours de validité.

Vous serez averti par e-mail lorsque les opérations du renouvellement sont disponibles.

## I 7. CONTACTER L'ORIAS

✉ Par e-mail : @ [contact@orias.fr](mailto:contact@orias.fr)

☎ Par téléphone : 09.69.32.59.73

in Suivre l'actualité de l'Orias sur LinkedIn : @ <https://www.linkedin.com/company/orias---registre-unique-des-interm-diaires-en-assurance-banque-et-finance/>