

# Procédure de renouvellement

## I. FAIRE MA DEMANDE DE RENOUELEMENT

### 1. Connexion au compte utilisateur

Après vous être connecté à votre compte utilisateur (vous munir de votre identifiant et mot de passe), la page d'accueil vous permet d'accéder à la procédure de renouvellement (cf. bandeau orange ci-dessous).

Tableau de bord Suivi des demandes Bibliothèque juridique

Ex : n° SIREN, n° Orias, ... Nouvelle inscription JG

vous n'êtes plus connecté en tant que gjodot, pour reprendre votre rôle, merci de cliquer ici

IMPORTANT - Afin de procéder à vos renouvellements d'inscriptions, merci de vous rendre ici

Catégories d'inscription

Intermédiaire en assurance | [redacted] | [edit]

Activité d'intermédiation à titre accessoire

AGA	Acceptée depuis le 04/04/2007	Encaissement de fonds autorisé
COA	Acceptée depuis le 30/01/2007	Encaissement de fonds autorisé

Intermédiaire en finance | GUIONY Jean-Philippe | [info] | [edit]

Activité d'intermédiation à titre accessoire

ALPSI	Annulée depuis le 14/03/2013	
-------	------------------------------	--

Demands de renouvellements

Intermédiaire en assurance | [redacted] | [edit]

Activité d'intermédiation à titre accessoire

AGA	[info]	OUVERT	Le 09/12/2022
COA	[info]	OUVERT	Le 13/12/2022
COA	[info]	VALIDE	Le 06/01/2022

### 2. Accès aux demandes de renouvellement : cliquer sur « rendre ici ».

La page suivante s'affiche :

Demands d'inscription

Liste des demandes d'inscription

Date de création | Catégorie | Etat

Nouvelle inscription

14/03/2013	[info]	Agent lié de prestataire de services d'investissement	Annulée	
10/04/2007	[info]	Agent général d'assurance	Acceptée	Renouveler
30/01/2007	[info]	Courtier d'assurance ou de réassurance	Acceptée	Renouveler

Accès aux fonctionnalités de renouvellement par catégorie.

### 3. Cliquer sur « Renouveler » pour chaque catégorie

A partir de cet espace, déposer les pièces nécessaires au renouvellement d'inscription.  
/!\ Répétez cette étape pour chaque pièce demandée.

Exemple : pour un courtier d'assurance ou de réassurance, la page suivante s'affiche :

**A noter :** Lorsque la coche est verte et que les données sont bien complétées, cela signifie que le document a été télétransmis à l'assureur ou le mandant ou l'association professionnelle agréée.

### 4. Une fois les pièces déposées, cliquer sur « Aller à l'étape Règlement des frais d'inscription Orias ».

La page suivante s'affiche. Procéder au règlement des frais annuels d'inscription par carte bancaire :

5. Cliquer sur « Terminer la demande de renouvellement » (cf. Ci-dessus)

**Il est impératif de cliquer sur ce bouton afin que la demande soit adressée à notre service gestion pour examen.**

6. Récapitulatif

Un récapitulatif s'affiche, indiquant que la demande est bien soumise. Dans le cas contraire, le récapitulatif indique que la demande est au statut ouvert.

The screenshot shows a 'Récapitulatif' (Summary) page. On the left, there is a message: 'Votre demande a été transmise aux gestionnaires ORIAS.' (Your request has been sent to the ORIAS managers). Below this, there are two options for renewal: 'Renouvellement à Agent général d'assurance' and 'Renouvellement à Courtier d'assurance ou de réassurance'. The second option is highlighted in blue. On the right, there is a summary box titled 'Récapitulatif de la catégorie Courtier d'assurance ou de réassurance'. It shows: 'Statut : SOUMIS' (Status: SUBMITTED), ' Paiement : 0 / 1' (Payment: 0 / 1), and 'ORIAS :'. Red circles highlight the confirmation message and the 'Statut : SOUMIS' text.

**IMPORTANT**

**Vous avez un doute sur l'état de votre demande de renouvellement, vous avez reçu une relance de l'Orias ?**

**A la connexion à votre compte utilisateur, si le bandeau ci-dessous est présent, c'est qu'au moins une de vos demandes de renouvellement n'a pas été soumise à notre service gestion. Comment procéder :**

- vérifier les champs/pièces demandées
- vérifier les paiements nécessaires
- terminer la demande (bouton en pied de page « Terminer la demande de renouvellement. Cf. page 2 de ce Guide)

IMPORTANT - Afin de procéder à vos renouvellements d'inscriptions, merci de vous [rendre ici](#)

## II. MODIFIER MA DEMANDE DE RENOUELEMENT

Dans le cas où vous avez soumis votre(vos) demande(s) de renouvellement et que vous souhaitez la(les) compléter (notamment suite à une relance de l'Orias), après connexion à votre compte utilisateur :

- cliquer sur « Suivi des demandes »
- cliquer sur « Inscriptions »



vous n'êtes plus connecté en tant que gjodot, pour reprendre votre rôle, merci de [cliquer ici](#)

**Espace professionnel**

Bienvenue dans votre espace !

**Inscriptions**

Modifications

Suppressions

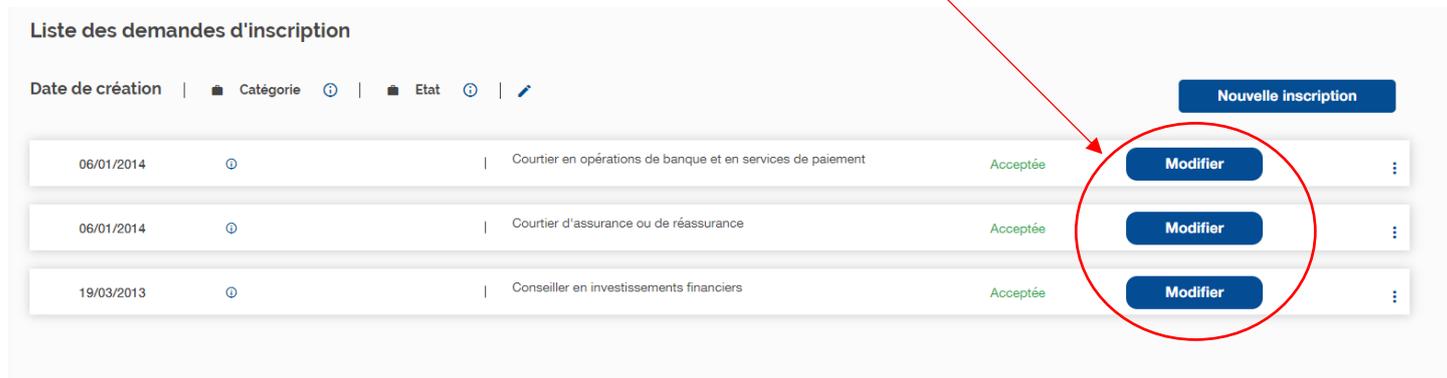
Documents

Notifications sortantes

Mandat

Nous contacter

Un récapitulatif des demandes s'affiche, avec la possibilité de modifier/compléter les demandes selon les mêmes modalités que celles de la procédure de renouvellement (cf. « I Faire ma demande de renouvellement ») :



Liste des demandes d'inscription

Date de création | Catégorie | Etat |

Date de création	Catégorie	Etat	
06/01/2014	Courtier en opérations de banque et en services de paiement	Acceptée	<a href="#">Modifier</a>
06/01/2014	Courtier d'assurance ou de réassurance	Acceptée	<a href="#">Modifier</a>
19/03/2013	Conseiller en investissements financiers	Acceptée	<a href="#">Modifier</a>

[Nouvelle inscription](#)